



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради університету  
*28 жовтня 2022 року,*  
*протокол № 6.*

Ректор, голова вченої ради університету,  
доктор юридичних наук, професор

Олег ОМЕЛЬЧУК

*28 жовтня 2022 року*

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«ТЕХНОЛОГІЇ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛІННЯ В ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ»**  
**для підготовки на другому освітньому рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня магістра**  
**зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування**  
**галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

м. Хмельницький  
2022

**РОЗРОБНИКИ:**

Професор кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування, доктор  
економічних наук, доцент

Павло ІЖЕВСЬКИЙ

*23 серпня 2022 року*

---

**СХВАЛЕНО**

Рішення кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування  
*23 серпня 2022 року, протокол № 1.*

Заступниця завідувача кафедри, кандидатка  
економічних наук, доцентка, доцентка кафедри  
*23 серпня 2022 року*

Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних наук,  
доцентка

*23 серпня 2022 року*

---

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення методичної ради університету  
*25 жовтня 2022 року, протокол № 2.*

Перша проректорка, голова методичної ради  
університету, кандидатка наук з державного  
управління, доцентка  
*25 жовтня 2022 року*

Ірина КОВТУН

## ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни	–	3
2.	Заплановані результати навчання	–	4
3.	Програма навчальної дисципліни	–	6
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	–	7
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 7
	4.2.	Аудиторні заняття	– 8
	4.3.	Завдання для самостійної роботи студентів	– 8
5.	Методи навчання та контролю	–	8
6.	Схема нарахування балів	–	9
7.	Рекомендована література	–	9
	7.1.	Основна література	– 9
	7.2.	Допоміжна література	– 10
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	–	10

### 1. Опис навчальної дисципліни

- |  |   |
|--|---|
| 1. Шифр і назва галузі знань                       | – 28 Публічне управління та адміністрування   |
| 2. Код і назва спеціальності                       | – 281 Публічне управління та адміністрування  |
| 3. Назва освітньої програми                        | – Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування. Територіальне управління та місцеве самоврядування» |
| 4. Назва дисципліни                                | – Технології проектного управління в публічній сфері  |
| 5. Тип дисципліни                                  | – вибіркова   |
| 6. Код дисципліни                                  | – МППВ 2.1  |
| 7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – другий  |
| 8. Ступінь вищої освіти, що здобувається           | – магістр   |
| 9. Курс / рік навчання                             | – перший  |
| 10. Семестр  | – другий  |
| 11. Обсяг вивчення дисципліни:                     |   |
| 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)         | – 4 / 120   |
| 2) денна форма навчання:                           |   |
| аудиторні заняття (годин)                          | – 36  |
| % від загального обсягу                            | – 30  |
| лекційні заняття (годин)                           | – 18  |
| % від обсягу аудиторних годин                      | – 50  |
| семінарські заняття (годин)                        | – 18  |
| % від обсягу аудиторних годин                      | – 50  |
| самостійна робота (годин)                          | – 84  |
| % від загального обсягу                            | – 70  |
| тижневих годин:                                    |   |
| аудиторних занять                                  | – 2   |
| самостійної роботи                                 | – 5   |
| 3) заочна форма навчання:                          |   |
| аудиторні заняття (годин)                          | – 16  |
| % від загального обсягу                            | – 13,33   |

лекційні заняття (годин)	– 8
% від обсягу аудиторних годин	– 50
семінарські заняття (годин)	– 8
% від обсягу аудиторних годин	– 50
самостійна робота (годин)	– 104
% від загального обсягу	– 86,67
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 1
самостійної роботи	– 6
12. Форма семестрового контролю	– залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– МППО 3 «Стратегічне управління та управління змінами»; МППО 11 «Статистичні методи в публічному управлінні та адмініструванні»; МППВ 1.9 «Нормотворчість в органах публічного управління та адміністрування».
2) супутні дисципліни	– МППО 9 Технології публічного управління та адміністрування; МППВ 2.3 «Антикризовий менеджмент в публічному управлінні».
3) наступні дисципліни	–
14. Мова вивчення дисципліни	–українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p><b>Загальні компетентності:</b></p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>Спеціальні компетентності:</b></p> <p><b>СК 3.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p><b>РН 04.</b> Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН 06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально організаційних структур.</p>

<b>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</b>
<b>1. Знання</b> <i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>
1.1) сутність та основні завдання управління проектами; сутність управління проектами у публічній сфері;
1.2) методичні основи планування і контролю проекту;
1.3) сутність та значення управління персоналом у проектах; поняття проекту і програми у публічній сфері;
1.4) базові засади створення організаційної структури проекту.
<b>2. Розуміння</b> <i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>
2.1) методологію управління проектним циклом, прийняту Європейською комісією;
2.2) теоретичні основи управління проектним циклом в публічній сфері; описувати передумови розвитку економічних систем різних країн;
2.3) інтерпретувати основні інструменти проектного циклу; основні етапи розроблення та управління проектами у публічній сфері сучасні підходи до реформування публічного управління та адміністрування економічних систем.
<b>3. Застосування знань</b> <i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>
3.1) організувати консультації з основними учасниками проекту, аналізувати альтернативні варіанти реалізації проекту;
3.2) використовуючи мережні методи планування, визначати тривалість проекту, його окремих етапів і робіт;
3.3) розподіляти обсяг роботи за проектом між окремими виконавцями, групами, функціональними підрозділами, організаційними одиницями, залученими до виконання проекту.
<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>
4.1) встановлювати взаємозв'язок у роботі через побудову систем координації, взаємодії, звітування, інформації, створення команд і управління конфліктами;
4.2) визначати та відбирати ідеї проекту, його цілі та завдання, оцінювати основні атрибути системи якості проекту.
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>
5.1) розробляти графіки робіт проекту, планувати ресурси і видатки проекту;
5.2) складати проектний бюджет, здійснювати самооцінку забезпечення якості проекту; Формувати систему показників для пояснення тенденцій соціально-економічних процесів в національній економіці та окремих її сферах;
5.3) аналізувати інформацію про хід виконання проекту, перевіряти виконання плану і вживати заходів для усунення відхилень.
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>
6.1) Приймати проектні рішення щодо: затвердження переліку проектних альтернатив, призначення керівника проекту, затвердження складу групи управління проектом, складу персоналу проекту, складу проектної команди.

### **7. Створення (творчість)**

*(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатомірності та альтернативності сучасної культури)*

7.1) Здійснювати координацію та коригування проектних дій щодо виконання робіт проекту, оцінювати етапні та кінцеві результати виконання робіт проекту.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **Тема 1. Публічне управління на засадах проектного менеджменту**

Поняття публічної політики. Публічний сектор. Призначення публічної політики. Взаємозв'язок між публічною політикою, стратегічним плануванням та управлінням проектами. Трикутник дійових осіб публічної політики. Модель проблемного поля в ході формування проблеми публічної політики. Процес винесення проблеми на урядовий порядок денний. Модель причинності. Поняття проекту і програми у публічній сфері.

Основні характеристики проекту. Типи проектів у публічній сфері. Методологія управління проектним циклом, прийнята Європейською комісією.

### **Тема 2. Управління національними проектами України**

Особливості формування портфеля проектів реалізації стратегічних пріоритетів та управління ним. Управління національними проектами України. Проектне управління розвитком національної економіки України.

### **Тема 3. Адміністрування проектів та програм у публічній сфері**

Місце і функції планування та контролю в управлінні проектами. Інтегрований структурний підхід до управління, планування та контролю. Інструменти розробки проектів і програм в публічній сфері: інституційно-правові, фінансово-економічні, організаційні, інформаційно-комунікативні тощо. Застосування проектно-орієнтованого підходу до вдосконалення регіональних програм публічного управління та адміністрування. Середовище управління проектом. Проектний менеджмент в діяльності органів місцевого самоврядування. Стейкхолдери проекту. Інвестиції та інвестиційні проекти. Соціальні проекти.

### **Тема 4 Інформаційно-комунікативне забезпечення проектів в публічній сфері**

Огляд інформаційно-комунікативної системи управління проектами MS Project (Загальні відомості про MS Project. Інтеграція до Microsoft Office. Системи керування проектами). Створення проекту в MS Project. Діаграма Ганта. Використання Діаграми Ганта. календарно-мережеве планування. Структуризація проекту. Внесення додаткової інформації та кодів структур. Основи та функції РМВОК. Методика управління проектами Agile. Особливості методики управління проектами Scrum. Використання методики управління Canban.

### **Тема 5. Фонди та гранти в проектній діяльності**

Визначення міжнародної технічної допомоги. Партнери міжнародної технічної допомоги. Механізми та форми надання міжнародної технічної допомоги. Міжнародна технічна допомога Україні. Нормативно-правове забезпечення у сфері залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги в Україні. Методичні підходи до здобуття грантів. Суспільні проблеми та соціальні потреби. Завдання і визначення параметрів гранту. Алгоритм роботи над грантом.

### **Тема 6. Технології грантрайтингу**

Пошук потенційних донорів. Характеристики грантових конкурсів. Інформаційні джерела грантрайтингу. Написання проектної заявки. Початок роботи над проектною заявкою. Анотація (резюме) проекту. Підписання грантових угод. Звітування про реалізацію проекту. План реалізації проекту. Звітування про реалізацію проекту. Краудфандинг. Фандрайзинг.

Захист гранту. Технологія методу Р–М–Р (Результати–Методи–Ресурси).

Види методів роботи над грантом, їх характеристика. Дискусія. Метод «мозкової атаки». Ділова гра. Метод фокальних об'єктів. ТРВЗ – теорія вирішення винахідницьких завдань. Метод створення сценаріїв. Метод контрольних запитань. Методика матриці ідей. Метод синектики. Метод вживання в роль. Метод аналогії. Метод асоціації.

### Тема 7. Технологія оцінки планів та програм у публічній сфері

Загальні поняття оцінки планів та програм у публічній сфері. Критерії оцінки проектів, планів та програм у публічній сфері. Професійні вміння й психологічні якості, необхідні для оцінки програм і проектів. Кількісний і якісний аналіз фактичного матеріалу планів, проектів та програм у публічній сфері. Класифікація проектних ризиків. Загальна схема планування проектних ризиків. Можливі варіанти реакції на ризики. Методи запобігання та шляхи подолання ризиків; критерії вибору альтернативи в умовах невизначеності та ризику при прийнятті рішень. Моніторинг та управління ризиками.

### Тема 8. Проектний аналіз та прийняття рішень в публічній сфері

Логіко-структурний підхід до управління проектним циклом. Характеристика етапів фази аналізу: аналіз учасників, аналіз проблеми, аналіз цілей та аналіз стратегії. Технології (практичні інструменти) для використання в процесах аналізу проектних рішень. Основні етапи фази планування.

## 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

Назва теми	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с	лаб	інд	с.р.		л	с	лаб	інд	с.р.
Тема 1. Публічне управління на засадах проектного менеджменту	14	2	2	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 2. Управління національними проектами України	14	2	2	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 3. Адміністрування проектів та програм у публічній сфері	14	2	2	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 4. Інформаційно-комунікативне забезпечення проектів в публічній сфері	14	2	2	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 5. Фонди та гранти в проектній діяльності	16	2	2	-	-	12	15	1	1	-	-	13
Тема 6. Технології грантрайтингу	18	4	4	-	-	10	15	1	1	-	-	13
Тема 7. Технологія оцінки планів та програм в публічній	14	2	2	-	-	10	15	1	-	-	-	13

сфері												
Тема 8. Проектний аналіз та прийняття рішень в публічній сфері	14	2	2	-	-	12	15	1	1			13
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>104</b>

### **Аудиторні заняття**

Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

### **Самостійна робота студентів**

Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми.

Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Студенти денної форми навчання виконують індивідуальні завдання у формі наукової роботи.

Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## **5. Методи навчання та контролю**

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;



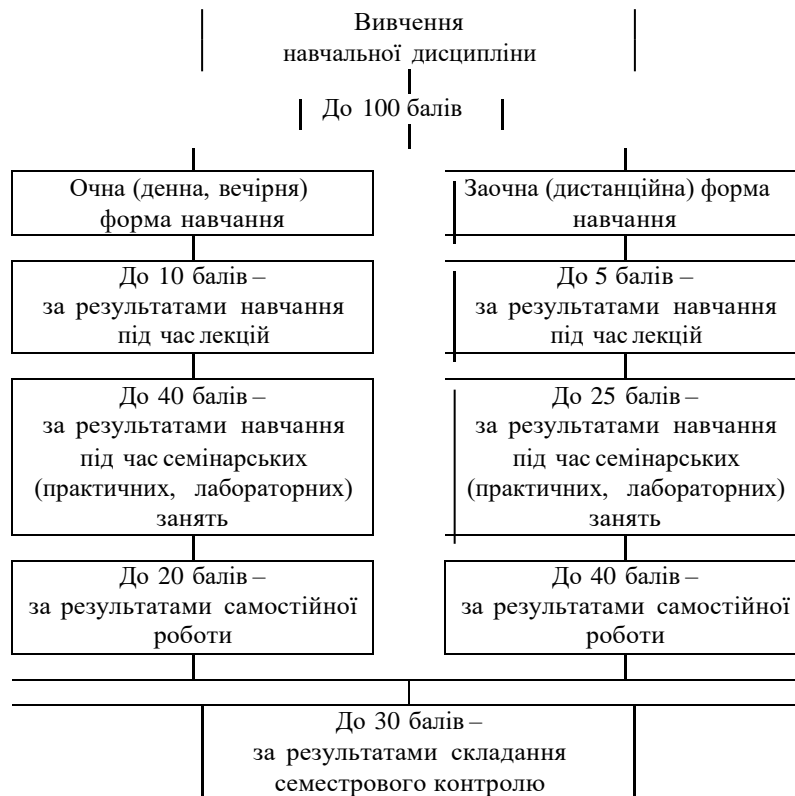
2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;

3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку. Структура залікового білету включає 2 теоретичних питання, 10 тестових завдань.

## 6. Схема нарахування балів

Нарахування студентам балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рис.



Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань, визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Основні джерела

1. Блага Н.В. Управління проектами: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

2. Ван Гел Є. Вірусні ідеї. Як захопити людей своїм проектом. Харків: Книжковий клуб "Клуб Сімейного Дозвілля". 2020. 160 с.

3. Євдокимова А.В. Планування проектних дій: конспект лекцій Суми: Сумський державний університет, 2020. 70 с.

4. Ковбасюк Ю.В., Пономаренко О.В., Гречко Т.К. Публічне адміністрування на засадах проектного менеджменту: навчальний посібник. Київ: Освіта України, 2014. 176 с.

5. Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І. Управління проектами. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 432 с.

6. Петренко Н.О., Кустріч Л.О., Гоменюк М.О. Управління проектами: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 244 с.

7. Рач В.А. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навчальний посібник. Київ: К.І.С., 2010. 276 с.

8. Хігні Дж. Основи управління проектами. Харків: Фабула, 2020. 272 с.

9. Філдінг Пол Дж. Як керувати проектами. Харків: Фабула, 2020. 240 с.

## 7.2. Допоміжні джерела

10. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.:. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. URL: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM\\_UP\\_2017.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/19481/1/DMM_UP_2017.pdf).

11. Маматова Т.В., Молоканова В.М., Чикаренко І.А., Чикаренко О.О. Управління проектами: навчальний посібник. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 128 с.

12. Фесенко Т.Г. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навчальний посібник. Харків: ХНАМГ, 2012. 181 с. URL: <http://www.oridu.odessa.ua/7/7/metoduchni-rek/t/02.pdf>.

13. Чумаченко І.В., Морозов В.В., Доценко Н.В., Чердниченко А.М. Управління проектами: процеси планування проектних дій: підручник. Київ: КРОК, 2014. 673 с.

14. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України: практичний посібник. Київ: ТОВ «Софія-А». 2012. 80 с. URL: [https://despro.org.ua/media/articles/10\\_book\\_chemeric\\_\\_17\\_12\\_do\\_druku.pdf](https://despro.org.ua/media/articles/10_book_chemeric__17_12_do_druku.pdf).

15. Филипенко О.М., Колесник Т.С. Управління проектами: навчальний посібник. Харків: ХДУХТ, 2016. 161 с.

16. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

## 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Матеріали інтернет-сторінки Євростату. URL: <http://ec.europa.eu>.
2. Наукометрична база даних Web of Science. URL: <https://www.webofscience.com>.
3. Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
4. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
5. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua>.
6. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>.
7. Державна служба України з питань праці. URL: <https://dsp.gov.ua/>
8. Державний центр зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>
9. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>.
10. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
11. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>.
12. Науковий часопис Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «Університетські наукові записки». URL: <http://unz.univer.km.ua>
13. Інститут демографії та соціальних досліджень імені М. В. Птухи Національної академії наук України. URL: <http://www.idss.org.ua>.
14. Інститут економіки та прогнозування Національної академії наук України. URL: <http://ief.org.ua>.
15. Інститут економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua>.
16. Human Development Report. URL: <https://hdr.undp.org/en/2020-report>
17. The Economist. URL: <https://www.economist.com/>
18. The Big Mac index. URL: <https://www.economist.com/big-mac-index>
19. Public Data. URL: <https://www.google.com.ua/publicdata/directory>
20. Knoema. World Data Atlas. URL: <https://knoema.com/atlas/topics/Economy>